| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fecha: 09 de Abril de 2025** | **Acta No: 05** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | **Hora Fin: 3:00 PM** | |
| **Tema: Comisión Administradora del Espacio Público/Ente Administrador del Espacio Público** | | | | |
| **Responsable:**<br>**JULIÁN BUITRAGO A**<br>**Secretario de Planeación Municipal** | | | **Elaborado por:**<br>**PAULA ANDREA VÉLEZ VASCO**<br>**Contratista** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Secretaría de Planeación Municipal | | | | |
| **Lugar: REUNIÓN VIRTUAL** | | | | |
| **AGENDA** | 1. | LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM | | |
| | 2. | LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. | | |
| | 3. | **3. TEMAS A TRATAR**<br>**3.1. PRESENTACION DEL PROYECTO "SABOR Y FE" COCINAS RODANTES** | | |
| | 4 | **PROPOSICIONES Y VARIOS** | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Mediante oficio SAIA No. 20250408-17082-I del 08 de abril de 2025, se cita a reunión Extraordinaria de la Comisión Administradora del Espacio Público, de manera virtual con el fin de analizar, discutir y tomar las decisiones de Uso y Aprovechamiento Económico del Espacio Público Municipal, en el marco del Acuerdo 078 de 2008, Decreto 890 y 105 de 2009, teniendo en cuenta las solicitudes y proyectos de manejo del espacio público que se estén adelantando actualmente.

Se procede a dar inicio a la Comisión a las 2:00 p.m., así:

**1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Se procedió a verificar la asistencia de los representantes de la Comisión Administradora del Espacio Público (Ente del Espacio Público Acuerdo 078/2008), convocados a la reunión de forma virtual mediante oficio radicado SAIA No. 20250318-12402-I pudiéndo constatar que se encuentran presentes los siguientes miembros:

***Secretaría de Planeación Municipal**
-DR. Oscar Mauricio Marulanda / Subsecretario de Ordenamiento Territorial Planeación Municipal

***Secretaría de Gobierno** - Dr. Jorge Mario Trejos Arias, Secretario de Gobierno Municipal autoriza mediante oficio de delegación fechado el 26 de Febrero de 2025 al Dr. Mateo Zuluaga Robledo Director Operativo de Espacio Público, como su delegado a la reunión con voz y voto.

Alcaldía de PEREIRA

Versión:

Fecha de vigencia:

| Fecha: 09 de Abril de 2025 | Acta No: 05 | Hora Inicio: 2:00 PM | Hora Fin: 3:00 PM |
|---|---|---|---|
| **Tema: Comisión Administradora del Espacio Público/Ente Administrador del Espacio Público** | | | |

***Secretaría de Gestión Administrativa.**
-Dra. Diana Marcela Zapata Pineda, Directora Administrativa de Bienes Muebles y Recursos Físicos

***Secretaría de Infraestructura.**
-El Dr. Julián López Hincapié, Director Operativo de Parques, Zonas Verdes y Equipamientos mediante oficio Saia No. 7844-Ide febrero 25 de 2025, delega permanente a la Comisión con voz y voto a la Ingeniera ISABEL CRISTINA OBANDO.

***Secretaría Vivienda Social.**
-Dra. Carolina Bustamante - Secretaria de Despacho mediante oficio SAIA N. º 5876 de febrero 14 de 2025, delega con voz y voto al profesional Héctor Darío Gallego, como su delegado a la reunión.

Se verifica la asistencia con la llamada a lista, se confirma que se encuentran presentes cinco (5) representantes o delegados con voz y voto a la Comisión Administradora del Espacio Público, presentándose QUÓRUM para dar inicio a la Comisión Administradora del Espacio público.

Asisten a la reunión con voz y sin voto, las siguientes personas:

**Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de la Secretaria de Planeación Municipal:**

*Ing. Angela María Quiceno, Técnico Administrativo Secretaría de Planeación
*Arq. Juan Guillermo Gil, contratista Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo urbano.
*Dra. Yamile Rodríguez García, contratista Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo urbano
*Dra. Paula Andrea Vélez, contratista Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo urbano
*Dra. Paula Andrea Montoya, contratista Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo urbano
*Abogada Maritza Jiménez, contratista Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo urbano
*Diana Marcela Acevedo, contratista Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
*Arq. Claudia Marcela Correa, contratista Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.
*Dr. Santiago Duque, contratista Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.

**Secretaria de Gobierno**
*Santiago Murillo, Contratista de la Dirección Operativa de Control Físico.

**Invitados a la Comisión:**

Helmer Gómez – Representante de Eventos Masivos de Cuerpo de Bomberos de Pereira.
Víctor Rodríguez- Representante Eventos Masivos DIGER
Dr. Cristian Toro – Secretario de Competitividad

Alcaldía de PEREIRA

Versión: Fecha de vigencia:

| Fecha: 09 de Abril de 2025 | Acta No: 05 | Hora Inicio: 2:00 PM | Hora Fin: 3:00 PM | |
|---|---|---|---|---|
| **Tema: Comisión Administradora del Espacio Público/Ente Administrador del Espacio Público** | | | | |

Se invita a la comisión al representante de Eventos Masivos por parte del Cuerpo Oficial de Bomberos de Pereira, Helmer Gómez, quien explica las acciones que van a tomar para cubrir el evento y otorga viabilidad al mismo, menciona que dentro de las actividades programadas se hará inspección técnica a los food trucks y rondas permanentes en el sitio para garantizar la protección contra incendios, y de esa manera prevenir casos accidentes.

Interviene en la reunión el representante de Eventos Masivos por parte de la DIGER Víctor Rodríguez y con respecto al Plan de Emergencias, expresa que este cumple con los requerimientos mínimos exigidos para la realización del evento, presentándose como única observación la solicitud de aumentar el número de personal logístico de 9 personas que se tenían contempladas a 40 para asegurar la acomodación de los asistentes al evento, resalta que esta direccion sólo emitirá el concepto favorable cuando el contratista evidencie la contratación de estas 40 personas encargadas de la parte logística.

Interviene la Dra. Maritza Jiménez de la Secretaría de Planeación y expresa la preocupación en cuanto al tema de evacuación, ya que la Plaza va a estar completamente llena por los Food Trucks, los asistentes al evento, además de las calles abarrotadas por las procesiones y pregunta al representante de DIGER cuál es el criterio de evaluación para la autorización del evento teniendo en cuenta que en los se observa en los planos 3 vías de evacuación.

Víctor Rodríguez de DIGER responde que la Plaza de Bolívar va a estar cerrada con vallas de retención, las cuales no son fijas y en caso de evacuación el personal logístico podrá moverlas y garantizar la pronta evacuación del lugar. Dice que los PMU van a estar instalados en los días del evento durante la Semana Santa.

La DIGER garantiza estar preparados para alguna eventualidad y que el evento cumple con las medidas de seguridad según lo estipulado en el proyecto de manejo. **BOMBEROS y DIGER** se comprometen en realizar el acompañamiento y exigir las medidas de seguridad pertinentes al evento.

Interviene el Dr. Cristian Toro, **Secretario de Competitividad**, quien expresa que desde la Secretaría se vienen adelantando varios eventos que van a converger en el centro de la ciudad, y que adelantaron los permisos para el cierre de la zona céntrica como se hizo durante los eventos de ***"PEREIRA AL CENTRO"***, estos cierres estarán programados en los siguientes horarios: jueves 17 de abril de 4pm a 11 pm, viernes 18 de abril de 10 am a 11 pm, sábado 19 de abril de 11:30 am a11 p.m. y domingo 20 de abril de 10 am a 11 pm.

Además, Reitera que este evento fue programado y avalado con la con la curia de la catedral Nuestra Señora de la Pobreza.

La Dra. Diana Marcela Zapata Pineda, Directora Administrativa de Bienes Muebles y Recursos Físicos, reitera la obligatoriedad del cumplimiento de las pólizas por parte del contratista, a lo que responde la contratista de la Secretaría de Planeación Yamile Rodríguez que para realizar el contrato se deben tener 2 pólizas: 1 de cumplimiento al contrato y 2 responsabilidad civil extracontractual.

| Fecha: 09 de Abril de 2025 | Acta No: 05 | Hora Inicio: 2:00 PM | Hora Fin: 3:00 PM | |
|---|---|---|---|---|
| **Tema: Comisión Administradora del Espacio Público/Ente Administrador del Espacio Público** | | | | |

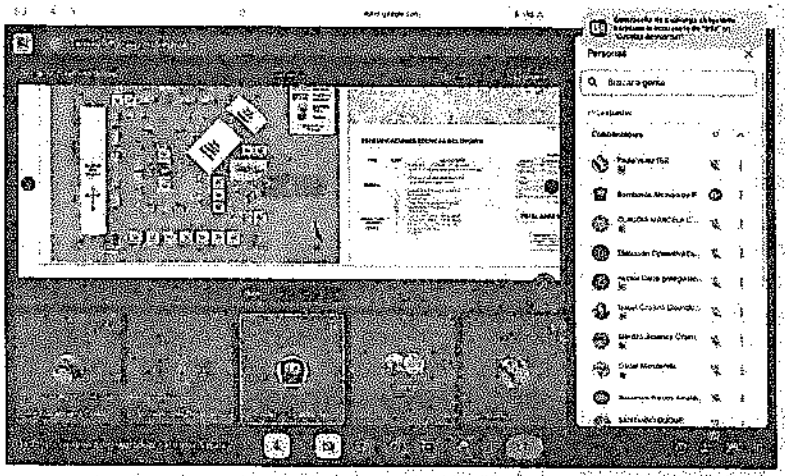
**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

La funcionaria de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de la Secretaria de Planeación Municipal, Angela María Quiceno, da lectura al orden del día que corresponde a la **Quinta** (05) reunión de la Comisión Administradora del Espacio Público del año 2025, que se realiza de manera Extraordinaria y Virtual, la cual se somete a discusión y a la aprobación por los miembros de la Comisión.

**Los miembros de la Comisión aprueban por unanimidad el orden del día**

**3. TEMAS A TRATAR:**

**3.1. PRESENTACION DEL PROYECTO "SABOR Y FE" COCINAS RODANTES**



La contratista de la Secretaría de Planeación Municipal encargada del proyecto Yamile Rodríguez expone el proyecto denominado ***"SABOR Y FE COCINAS RODANTES"***, indica que inicialmente el proyecto constaba de 45 Food Trucks y 15 carpas de 4mts x 4mts que ocupaban un gran porcentaje de la Plaza De Bolívar, ante lo cual la comisión estableció un requerimiento de reducir al 70% la ocupación propuesta inicial.

El Solicitante acató la recomendación realizada por la Comisión de AEEP y redujo la ocupación a 34 food trucks y 15 carpas de 4x4 mts.

Adicionalmente se indicó que era necesario evidenciar que el contratista tuvo acercamiento con la curia de la catedral Nuestra Señora de la Pobreza, por lo cual se invita al doctor Cristian Toro a la comisión extraordinaria.

Versión: Fecha de vigencia:

| Fecha: 09 de Abril de 2025 | Acta No: 05 | Hora Inicio: 2:00 PM | Hora Fin: 3:00 PM | |
|---|---|---|---|---|
| **Tema: Comisión Administradora del Espacio Público/Ente Administrador del Espacio Público** | | | | |

Se somete a votación de la Comisión la viabilidad del Contrato de Aprovechamiento Económico del Espacio Púbico:

***PLANEACIÓN***: Vota SI
***INFRAESTRUCTURA***: Su delegado Vota SI
***DIRECCIÓN DE BIENES Y RECURSOS FÍSICOS***: Vota SI
***GOBIERNO***: Su delegado Vota SI
***VIVIENDA***: Su delegado Vota SI

**4. PROPOSICIONES Y VARIOS**

Se trae a la Comisión nuevamente el evento denominado ***"LA ESPERA 72 HORAS DE UN LABERINTO DE AUSENCIAS"***, el cual fue radicado mediante oficio SAIA 7347 por el colectivo Magdalenas por el Cauca, donde solicitaba el uso del Espacio de la Plaza de Bolívar, para la instalación de la obra de memoria y el documental que se pretende llevar a cabo los días 27, 28 y 29 de mayo del presente año.

Esta solicitud se presentó a Comisión (Extraordinaria) de AEEP realizada el pasado 21 de marzo del presente año (Acta N°3), y se aprobó poner a disposición de este colectivo el uso de la Plaza Cívica Ciudad Victoria, ante lo cual el solicitante en pleno uso de su derecho a la réplica, solicita nuevamente el Uso de la Plaza de Bolívar argumentando la necesidad de Visibilidad del Evento y reduciendo el tiempo de Ocupación de la Plaza de Bolívar a un (1) día.

Se somete a votación de la Comisión la viabilidad del Contrato de Aprovechamiento Económico del Espacio Púbico:

***PLANEACIÓN***: Vota SI
***INFRAESTRUCTURA***: Su delegado Vota SI
***DIRECCIÓN DE BIENES Y RECURSOS FÍSICOS***: Vota SI
***GOBIERNO***: Su delegado Vota SI
***VIVIENDA***: Su delegado Vota SI

La Comisión de AEEP aprueba la solicitud siempre y cuando la actividad se desarrolle un solo dia

A las 3:00 pm se da por terminada la reunión.

Alcaldía de PEREIRA

Versión: Fecha de vigencia:

| Fecha: 09 de Abril de 2025 | Acta No: 05 | Hora Inicio: 2:00 PM | Hora Fin: 3:00 PM | |
|---|---|---|---|---|
| Tema: Comisión Administradora del Espacio Público/Ente Administrador del Espacio Público | | | | |

| | |
|---|---|
| **OSCAR MAURICIO MARULANDA ARIAS**<br>Sub Secretario de Ordenamiento Territorial | **HÉCTOR DARÍO GALLEGO**<br>Director operativo de promoción de proyectos de apoyo urbanístico a la vivienda<br>Delegado<br>Secretaría de Vivienda Social |
| **MATEO ZULUAGA ROBLEDO**<br>Director Operativo de Espacio Público<br>Delegado<br>Secretaría de Gobierno | **ISABEL CRISTINA OBANDO**<br>Delegada<br>D.O de Parques Zonas Verdes y Equipamientos<br>Secretaria de Infraestructura |
| **DIANA MARCELA ZAPATA PINEDA**<br>Directora Administrativa Bienes Muebles y Rec. Físicos | |

Alcaldía de PEREIRA

Versión: Fecha de vigencia:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha: 09 de Abril de 2025** | **Acta No: 05** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | **Hora Fin: 3:00 PM** |
| **Tema: Comisión Administradora del Espacio Público/Ente Administrador del Espacio Público** | | | |

**REGISTRO IMAGEN Y ASISTENCIA 14 COMISIÓN EXTRAORDINARIA DEL DÍA 28 DE NOVIEMBRE DE 2024**

